

老人福祉センター・老人いこいの家 事務員募集案内

1. 採用人員 1人
2. 身分 嘱託職員
3. 雇用期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
以降については更新の可能性あり
4. 賃金 月額 159,830円
5. 保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
6. 勤務時間 週40時間勤務
(午前8時30分から午後5時15分まで)
7. 休暇、休日 月曜日から土曜日の間に1日、日曜日、祝日、年末年始
年次有給休暇あり
8. 業務内容 老人福祉センター若しくは老人いこいの家において受付、応対、
行事企画運営、清掃等
9. 勤務場所 市内の老人福祉センター、老人いこいの家(6ヶ所のいずれか)
10. 応募資格 特になし(但し、パソコンで文書作成、表計算ソフトが
使用可能な方)
11. 試験内容 作文、面接
12. 応募方法 履歴書(市販品で可)を事業団事務局まで持参もしくは郵送
13. 応募締切 3月2日(金)・・・締切日(必着)
及び試験日 3月4日(日)午前9時
試験会場 宮崎市総合発達支援センター
(住所:宮崎市新別府町久保田657番地4 電話:21-1616)
14. 連絡及び 応募先 (住所)〒880-0879
宮崎市宮崎駅東1丁目6番2
(TEL) 0985-21-1500
社会福祉法人 宮崎市社会福祉事業団