

令和 年度

巡回（くる・くる）児童館利用登録書（Web版）

保護者の氏名 _____

保護者の住所 _____

下記のとおり、巡回（くる・くる）児童館の利用登録を行います。

ふりがな			生 年 月 日
登録児童名			年 月 日
学校名	小学校		年 組
自宅 電話番号	() —		
第1緊急連絡先 自宅・父・母・その他() — — (勤務先・携帯)	第2緊急連絡先 自宅・父・母・その他() — — (勤務先・携帯)		
ホームページ等への掲載の可否 (報道機関等による取材があった場合や館だより、SNSへの掲載について)			
保護者及びお子様の (1) 写真の掲載・映像の放映 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
(2) 氏名の掲載・放送 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
当施設どのようにしてお知りになりましたか。	<input type="checkbox"/> 以前も利用 <input type="checkbox"/> 市広報 <input type="checkbox"/> 市ホームページ <input type="checkbox"/> 館だより <input type="checkbox"/> 宮崎市子育てナビ <input type="checkbox"/> 児童館ホームページ <input type="checkbox"/> 児童館Instagram <input type="checkbox"/> 通りがかり <input type="checkbox"/> 友達の紹介 <input type="checkbox"/> その他()		
備 考 (お子様の健康状態、その他)			
★帰宅途中に児童館利用（通称 ランドセル来館）をすることが <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない <input checked="" type="checkbox"/> ある の場合：学校からの道順や送迎の有無を必ずお子さまにお伝えください。 また、帰宅途中に児童館に立ち寄ることがあることを学校にお伝えください。			

本書は、年度ごとに提出する必要があります。

本書は、巡回（くる・くる）児童館に直接ご提出ください。

本書は児童館が保護者に緊急に連絡をとる場合、学校に児童館の利用状況を提供する場合に使用します。保存期間終了後は、確実に速やかに廃棄します。